

POLÍTICA DE USO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES —

FITOTRAK

Conforme a la Ley N° 19.628 y a la Ley N° 21.719, vigente desde el 1 de diciembre de 2026

1. Responsable del tratamiento y marco legal

Esta Política de Uso y Protección de Datos Personales (la “Política”) describe cómo se tratan los datos personales en relación con la plataforma Fitotrak. Son responsables del tratamiento, según su rol: Peregrine Telemetry SpA (RUT 76.858.586-5), titular y operadora de la Plataforma, e Soluciones Santa María SpA (RUT 78.202.404-3), encargada de la comercialización, facturación y cobro, con domicilio en Av. Bosques de Montemar 30, oficina 316, Concón - Viña del Mar, Región de Valparaíso, Chile (conjuntamente, el “Responsable”). El tratamiento se rige por la Ley N° 19.628 y, a partir del 1 de diciembre de 2026, por la Ley N° 21.719 sobre protección y tratamiento de datos personales, que crea la Agencia de Protección de Datos Personales (la “Agencia”). Esta Política forma parte integrante de los Términos y Condiciones de Fitotrak.

2. Principios

El Responsable trata los datos personales conforme a los principios de licitud y lealtad, finalidad, proporcionalidad (minimización de datos), calidad, transparencia, seguridad, responsabilidad proactiva (accountability) y confidencialidad.

3. Datos personales que tratamos

Datos de registro y cuenta: nombre, RUT, correo electrónico, teléfono, empresa y cargo.

Datos de facturación y pago: razón social, RUT, dirección, datos tributarios y de medios de pago.

Contenido y datos operativos del Usuario: predios, cuarteles, cultivos, labores, mediciones, imágenes con geolocalización y registros fitosanitarios, de riego y de fertilidad.

Datos de telemetría y ubicación: coordenadas de estaciones y predios, y datos provenientes de sensores.

Datos de uso y técnicos: dirección IP, identificadores de dispositivo, registros de actividad (logs) y cookies.

Comunicaciones: interacciones con soporte y con los Agentes IA.

4. Finalidades del tratamiento

Prestar, operar y mantener el Servicio y sus módulos.

Gestionar el registro, la autenticación y la cuenta del Usuario.

Procesar la contratación, facturación y cobro, a cargo de Soluciones Santa María SpA.

Generar análisis, recomendaciones y reportes, incluidos los de los Agentes IA.

Brindar soporte y comunicar avisos operativos y de seguridad.

Mejorar el Servicio, prevenir fraudes y cumplir obligaciones legales; y enviar comunicaciones comerciales cuando exista base legal o consentimiento.

5. Bases de licitud

El tratamiento se funda, según el caso, en: (i) la ejecución del contrato de prestación del Servicio; (ii) el interés legítimo del Responsable en operar y mejorar el Servicio y prevenir fraudes, sin afectar los derechos del titular; y (iii) el consentimiento del titular, en los casos que lo requieran (por ejemplo, comunicaciones comerciales o datos sensibles). Cuando la base es el consentimiento, este es libre, informado, específico, inequívoco y revocable en cualquier momento, sin que la revocación afecte la licitud del tratamiento previo.

6. Rol de responsable y de encargado

Respecto de los datos de cuenta, facturación y uso del Servicio, el Responsable actúa como responsable del tratamiento. Respecto del Contenido que el Usuario carga sobre su operación agrícola, el Usuario es el responsable del tratamiento y el Proveedor actúa como encargado, tratando dichos datos únicamente conforme a las instrucciones del Usuario y para prestar el Servicio.

7. Destinatarios y encargados (sub-encargados)

Para operar el Servicio, el Responsable se apoya en proveedores que actúan como encargados, entre ellos: infraestructura y alojamiento en la nube, almacenamiento de imágenes, proveedores de modelos de inteligencia artificial, procesamiento de pagos y herramientas de comunicación, empresas de telecomunicaciones y soporte. Estos proveedores están obligados por acuerdos de tratamiento de datos (DPA) a tratar los datos solo para los fines contratados y a aplicar medidas de seguridad adecuadas. El Responsable no vende los datos personales de los titulares.

8. Transferencias internacionales

Algunos proveedores procesan datos fuera de Chile (por ejemplo, en Estados Unidos). Dichas transferencias se realizan a destinos con un nivel adecuado de protección o bajo garantías apropiadas, tales como cláusulas contractuales tipo u otros mecanismos reconocidos por la ley.

9. Plazos de conservación

Los datos se conservan mientras exista una finalidad legítima: durante la vigencia de la cuenta y, tras su término, por los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales o para la defensa de eventuales reclamos. Terminada la relación, el Usuario puede solicitar la exportación de su Contenido dentro de 30 días, tras lo cual podrá ser eliminado, salvo obligación legal de conservación.

10. Inteligencia artificial y decisiones automatizadas

Los Agentes IA generan recomendaciones de apoyo a partir del Contenido del Usuario y de modelos de terceros. Sus resultados no sustituyen el juicio profesional y no se utilizan para adoptar decisiones que produzcan efectos jurídicos o significativos sobre los titulares basadas únicamente en tratamiento automatizado. El titular tiene derecho a solicitar intervención humana, expresar su punto de vista y oponerse a este tipo de decisiones.

11. Seguridad y privacidad desde el diseño

El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo, tales como cifrado, control de accesos, registros de actividad y respaldos, incorporando la privacidad desde el diseño y por defecto, y tratando solo los datos necesarios para cada finalidad.

12. Notificación de vulneraciones de seguridad

Ante una vulneración de seguridad que afecte datos personales y entrañe un riesgo razonable para los derechos de los titulares, el Responsable la reportará a la Agencia por los medios más expeditos y sin dilaciones indebidas, y comunicará a los titulares afectados cuando la ley lo exija (por ejemplo, si se afectan datos sensibles, financieros o de niños, niñas y adolescentes).

13. Derechos de los titulares (acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y bloqueo)

El titular puede ejercer sus derechos escribiendo al correo de contacto indicado más abajo, soporte@fitotrak.com. El Responsable acusará recibo y responderá dentro de los plazos legales (en general, 48 horas, prorrogables por una vez). Los datos personales que puedan ser modificados, se hará desde “Mi Perfil” acceso que se encuentra en Fitotrak.

14. Datos de niños, niñas y adolescentes

El Servicio está dirigido a profesionales y empresas, no a menores de edad. El Responsable no recopila intencionadamente datos de niños, niñas o adolescentes; de tratarse, se aplicarán las protecciones reforzadas que exige la ley, incluido el consentimiento de los padres o representantes.

15. Cookies y tecnologías similares

El sitio y la Plataforma utilizan cookies y tecnologías similares necesarias para su funcionamiento y, con el consentimiento del usuario, para fines analíticos. El usuario puede gestionar sus preferencias desde su navegador o los controles disponibles.

16. Cambios a esta Política

El Responsable podrá actualizar esta Política para reflejar cambios legales o del Servicio, informando la fecha de última actualización y, cuando corresponda, notificando los cambios relevantes.

17. Contacto y Delegado de Protección de Datos

Para ejercer derechos o realizar consultas sobre el tratamiento de datos: soporte@fitotrak.com. Conforme a la Ley N° 21.719, el Responsable no designa un Delegado de Protección de Datos, por no encontrarse dentro de los supuestos en que dicha designación es obligatoria (organismos públicos, o entidades cuya actividad principal implique tratamiento a gran escala de datos sensibles o monitoreo sistemático a gran escala de titulares). Las consultas y solicitudes sobre protección de datos se canalizan directamente a través del correo de contacto indicado.

· Última actualización el 1 de agosto de 2026.